

Nr. de înreg. 4166/7.06.2021

Completat în CP: 16.04.2021

Aprobat în C.P. din 28.05.2021

Validat în Consiliul de Administrație: 2.06.2021

CODUL DE ETICĂ AL LICEULULUI TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TULCEA

CAPITOLUL I**DISPOZIȚII GENERALE**

O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii, personalul și elevii au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în activitatea educativă

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor colectivului LTGM, pe baza unor standarde etico-morale generale „bune pentru fiecare, dar și pentru societate”, conciliind: drepturile și răspunderile, concurența și cooperarea, autonomia și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul-arbitru, responsabilitatea și ordinea instituțională, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public. Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul enunță un ansamblu de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete.

Furnizând un model de conduită, Codul este un contract moral între membrii colectivului LTGM, a cărui imagine și coeziune se menține prin angajarea profesionalismului, responsabilității, a aprecierii, devotamentului, corectitudinii, imparțialității conduitei și comunicării profesionale după reguli corecte. De asemenea, Codul funcționează drept contract moral, ca un document cu funcție de ghid în desfășurarea relațiilor moral-profesionale între diferitele categorii de personal din cadrul LTGM, în raporturile acestora cu părinții/responsabilii legali, elevii, comunitatea locală cât și ca un sistem de standarde de conduită capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, managerială și administrativă, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Acest cod constă în principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din afara unității. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza următoarelor documente:

- ✿ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ✿ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- ✿ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011.
- ✿ Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea MEN.

- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 5447/ 31.08.2020
- Statutului Elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 4472/ 2016

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- Competența profesională;
- Integritatea morală;
- Cultura organizațională;
- Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- Deschiderea către viața comunității;
- Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze **INTEGRITATE** prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare;
- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte.

Profesorul trebuie să demonstreze **ONESTITATE** prin:

- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate;
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPECT** fiind:

- tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor;
- conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate.

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPONSABILITATE** prin:

- oferirea priorității educației și instruirii elevilor;
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor.

OBIECTIVE

Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor obiective clare:

- promovarea valorilor și principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale;
- sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției.

**CAPITOLUL II
VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

A. CODUL DE ETICĂ AL CADRELOR DIDACTICE

ART.1 Personalul didactic din Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea,
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART.2 Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

ART.3 Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. **În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise**, profesorul trebuie să:
 - a) fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen;

- b) creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
- c) să ofere elevilor informații la un nivel adecvat gradului lor de pregătire, corelate cu exigențele examenelor;
- d) să nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună.

ART.4 Evaluarea elevilor:

- a) Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (intelență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre **modalitățile și criteriile de evaluare** pe care le va aplica.
- b) Să nu accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare;
- c) Să nu falsifice lucrările și/sau rezultatele lucrărilor.

ART.5 Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei de predare pregătirea suplimentară a elevilor.

ART.6 Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.

ART.7 Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:

- a) ședința cu părinții;
- b) lectorate cu părinții;
- c) consultații individuale;
- d) întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
- e) consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare.

ART.8 Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor școlii.

ART.9 Cadrele didactice, care dețin funcția de responsabil de comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.

ART.10 În cadrul Consiliului de Administrație și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.

ART.11 Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de Ordine Interioara.

ART.12 Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- a) prin suplinirea cu cerere;
- b) concediu fără plată în condițiile legii.

ART.13 Personalul didactic nu trebuie să participe la nicio activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

ART.14 În exercitarea activităților școlare și extrașcolare, personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio sau vizuale;

- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți sau a altor persoane aflate în incinta liceului;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice jocuri de noroc.

ART.15 NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE BENEFICIARII DIRECȚI AI EDUCAȚIEI

În relația cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- 1) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:**
 - a) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea, cât și în cadrul celor organizate de liceu în afara acestuia;
 - b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - c) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - d) combaterea oricărei forme de abuz;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- 2) interzicerea oricărei activități care generează corupție:**
 - a) fraudarea examenelor;
 - b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - c) favoritism;
 - d) meditații contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- 3) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;**
- 4) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct ai educației**

ART. 16 NORME DE CONDUITĂ COLEGIALĂ. Cadrele didactice trebuie să:

- a) să promoveze relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) să fie pregătite să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- c) să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- d) să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
- e) să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;

- f) să nu accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesoriale;
- g) să nu încerce să influențeze Inspectoratul Școlar și M.E. prin conținuturi ce ar putea afecta profesorii, elevii și liceul (reclamații).

ART.17 NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE PĂRINȚI

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalului didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) recunoașterea dreptul părinților la informare și consultare, **prin metode agreate**, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuale și de încredere;
- c) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- d) încurajarea părinților să se implice activ în educația și succesul copiilor; informarea părinților despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum;
- e) neacceptarea de favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii.
- f) Recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART.18 NORME DE CONDUITĂ A ECHIPEI MANAGERIALE Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este în consiliul de administrație vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) prevenirea oricărei forme de constrângere sau de abuz din perspectiva funcției deținute;
- g) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.
- h) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

ART. 19 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIE CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CU INSTITUȚIILE ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII LOCALE

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART.20 RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- a) Evidențierea în Consiliul Profesorial.
- b) Recomandarea pentru obținerea gradației de merit conform metodologiei elaborate de M.E.
- c) Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la sponsori pentru rezultate remarcabile.
- d) Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

B. CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC - AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC, DE ÎNTREȚINERE

ART.21 - Codul este aplicabil și personalului didactic-auxiliar și nedidactic din Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea, pentru care, în afara principiilor și normelor de conduită precizate în capitolul II, se au în vedere, în funcție de compartimentul în care activează și specificul muncii, următoarele:

1. NORME DE CONDUITĂ ALE SERVICIULUI SECRETARIAT

Este necesar ca secretarele:

- a) să fie preocupate pentru ținuta proprie care trebuie să fie decentă, sobră fără a avea un caracter festiv;
- b) să fie preocupate pentru realizarea unui mediu plăcut, ordonat și confortabil în spațiul de lucru;
- c) trebuie să dea dovadă de tact și diplomatie în interacțiunile cu alte persoane
- d) să se adreseze clar, precis, concis și corect din punct de vedere literar și gramatical, toate acestea fiind realizate cu respectarea formelor și formulelor de politețe față de toate persoanele cu care intră în contact;
- e) permanent trebuie să dea dovadă de autocontrol în vorbire, gestică, comportare cât și autocontrolul asupra posibilelor erori în scris ce pot apărea din cauza lucrului în ritm alert;
- f) să stabilească care sunt problemele urgente, fără să jignească pe cineva;
- g) să aibă ordine în idei, ordine în acte, ordine în păstrarea materialelor de referință.

2. NORME DE CONDUITĂ ALE CONTABILULUI

Codul etic al profesiei de contabil stabilește norme de conduită a acestuia și formulează principii fundamentale care trebuie respectate în vederea realizării obiectivelor comune ale unei entități. Calitățile esențiale ale acestei profesii se impun a fi:

- a) știință, competență și conștiință ;
- b) independență de spirit și dezinteres material;
- c) moralitate, probitate și demnitate.

2.1.PRINCIPII FUNDAMENTALE

2.1.1 Integritate

Principiul integrității impune ca obligație tuturor profesioniștilor contabili de a fi dreți și onești în relațiile profesionale și de afaceri. Integritatea implică, de asemenea, tranzacții corecte și juste. Un profesionist contabil nu trebuie să se asocieze cu rapoartele, evidențele, comunicatele sau alte informații când apreciază că acestea:

- conțin o declarație în mod semnificativ falsă sau care induce în eroare;
- conțin declarații sau informații eronate;
- omit sau ascund informații, atunci când aceste omisiuni induc în eroare.

2.1.2 Obiectivitate

Principiul obiectivității impune o obligație tuturor profesioniștilor contabili de a nu își compromite profesia din cauza unor erori, conflicte de interese sau din cauza influenței nedorite a unor alte persoane.

2.1.3 Competența profesională și prudența

Principiul competenței profesionale și al prudenței impune următoarele obligații profesioniștilor contabili:

- a) menținerea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale la nivelul necesar, astfel încât clienții sau angajatorii lor să fie siguri că primesc servicii profesionale competente;
- b) să acționeze cu prudență în conformitate cu standardele tehnice și profesionale, atunci când oferă servicii profesionale. Seriozitatea include responsabilitatea de a acționa în conformitate cu prevederile unei sarcini, cu atenție și meticulozitate, ținându-se cont de un interval de timp.

2.1.4 Confidențialitatea

Principiul confidențialității impune ca obligație profesioniștilor contabili de a se abține de la:

- a) dezvăluirea de informații confidențiale în afara școlii, ca urmare a unei relații profesionale sau de afaceri, cu excepția cazului în care au fost autorizați în mod special să facă publică o anumită informație sau dacă există o obligație legală sau profesională de a face publice acele informații;
- b) folosirea informațiilor confidențiale dobândite în timpul executării sarcinilor de serviciu în avantajul personal sau în avantajul unei terțe părți. Un profesionist contabil trebuie să respecte întotdeauna confidențialitatea. Profesionistul contabil trebuie să fie conștient de posibilitatea unor scurgeri de informații, în special în situații ce implică o asociere de afaceri pe termen lung cu un asociat sau cu un afin. Un profesionist contabil trebuie, de asemenea, să mențină confidențialitatea în prezentarea de informații către un posibil client sau angajator.

În următoarele situații profesioniștii contabili sunt sau pot fi obligați să divulge informații confidențiale:

- aa) atunci când divulgarea este autorizată de către client sau angajator;
- bb) atunci când divulgarea este autorizată prin lege, de exemplu: • pentru a furniza documente sau alte probe în cursul unor proceduri judiciare; • pentru a aduce la cunoștință autorităților publice în măsură eventuale încălcări ale legii;
- cc) atunci când există o obligație profesională sau un drept de a le divulga în cazul în care nu este interzis prin lege: • pentru a se conforma controlului calității unui corp membru sau al organismului profesional; • pentru a proteja interesele profesionale ale unui profesionist contabil în cursul procedurilor judiciare; • pentru a respecta standardele tehnice și cerințele etice.

Contabili trebuie să fie cinstiți și loiali și nu trebuie:

- aaa) să facă revendicări exagerate pentru serviciile pe care le oferă, calificările pe care le posedă și experiența pe care o dețin;
- bbb) să ofere referințe compromițătoare sau comparații lipsite de fundament privind munca desfășurată de alții.

3. NORME DE CONDUITĂ ALE ADMINISTRATORULUI DE PATRIMONIU / CĂMIN

Administratorul de patrimoniu repartizează pentru personalul nedidactic sectoare cu atribuții și sarcini bine definite, respectând principiul echității, după consultarea cu conducerea școlii.

- a) Administratorul este receptiv la orice sugestie/observație referitoare la patrimoniul școlii și o comunică, cu promptitudine, conducerii școlii, în cazul în care este făcută de un angajat, elev sau părinte.
- b) Administratorul de patrimoniu este permanent preocupat de buna colaborare între membrii personalului din subordine, este receptiv la doleanțele acestora și aplice, în măsura în care este posibil, eventuale neînțelegeri între aceștia.
- c) Administratorul trebuie să-și manifeste permanent spiritul de observație pentru depistarea și remedierea problemelor ce pot conduce la accidentarea elevilor;
- d) În cazul în care surprind un elev care distruge un bun material să anunțe imediat conducerea școlii, fără a intra în polemică cu acesta, ci doar atrăgându-i în mod politicos atenția.

4. NORME DE CONDUITĂ ALE BIBLIOTECARULUI

Bibliotecarul, prin natura profesiei, vine cel mai des în contact cu beneficiarii direcți ai educației și trebuie să colaboreze eficient cu personalul didactic, iar pentru aceasta trebuie:

- a) să asigure accesul liber și nelimitat al elevilor și personalului didactic la informații și documentele necesare acestora;
- b) să ofere servicii de înaltă calitate tuturor beneficiarilor și să-i trateze pe toți cu egal respect, indiferent de etnie, vârstă, statut social, convingeri religioase sau politice;
- c) să ofere informații complete, obiective și imparțiale, necondiționate de punctele de vedere, ideile sau valorile personale, să transmită utilizatorilor simțul răspunderii pentru conservarea patrimoniului bibliotecii;
- d) să respecte intimitatea utilizatorilor, să garanteze confidențialitatea datelor personale ale acestora, a informațiilor solicitate și a surselor consultate;
- e) să nu folosească resursele bibliotecii în interes personal;
- f) să protejeze, să îmbunătățească și să valorifice științific patrimoniul bibliotecii;
- g) să promoveze rolul cultural, informațional, educațional și social al bibliotecii școlare.

5. NORME DE CONDUITĂ ALE LABORANTULUI

- a) Laborantul trebuie să fie un real sprijin pentru cadrele didactice, să contribuie, conform fișei postului și atribuțiilor delegate de conducerea școlii la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, să fie comunicativi, receptivi și preocupați de propria perfecționare.
- b) De asemenea, trebuie să aibă permanent în vedere siguranța elevilor la orele la care participă, să se concentreze pe menținerea în bune condiții a bazei materiale a laboratoarelor.

6. NORME DE CONDUITĂ ALE PERSONALULUI NEDIDACTIC: PAZNICI, FOCHIST, MUNCITOR, ÎNGRIJITORI CURĂȚENIE

- a) Toate persoanele încadrate la categoria personal nedidactic au obligația de a asigura servicii de calitate deoarece rezultatele muncii lor au o vizibilitate imediată prin curățenia în școală și cămin, în cantină, calitatea lucrărilor executate, siguranța bazei materiale și a tuturor persoanelor aflate în incinta școlii.

- b) De asemenea, salariații mai sus-menționați trebuie să interacționeze în mod pozitiv cu alți colegi sau cu elevii, folosind un ton și un limbaj adecvat deoarece numai astfel pot să aplaneze conflictele, în cazul în care sunt cel mai aproape de locul conflictului, urmând să anunțe imediat profesorul de serviciu sau, în absența acestuia, conducerea școlii.
- c) Personalul nedidactic nu trebuie să săvârșească sau să participe la nicio activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

ART.22 RECOMPENSE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC, DE ÎNTREȚINERE

- a) Evidențierea în Consiliul Profesorial.
- b) Recomandarea pentru obținerea gradăției de merit conform metodologiei elaborate de M.E.
- c) Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la sponsori pentru rezultate remarcabile.
- d) Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale

ART.23 NORME DE CONDUITĂ A ELEVILOR

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu profesorii și elevii, elevii de toate categoriile au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

- 1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a colegilor lor elevi prin:
 - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz fizic sau emoțional;
- 2) Interzicerea și denunțarea oricăror activități care generează corupție de către elevi:
 - a) fraudarea, încurajarea, facilitarea fraudării examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii, etc.
 - b) intermedierea, traficul de influență și a favoritismului în procesul de evaluare;
- 3) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul sau în afara acestuia.
- 4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

ART. 24 În relația cu părinții/tutorii legali elevii vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) înștiințarea întocmai și la timp a părinților/tutorilor legali despre orice convocare, chemare, solicitare a școlii și cadrelor didactice pentru recunoașterea, respectul și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

- c) disponibilitatea permanentă pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către instituțiile școlare și cadrele didactice;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă, prin prezentarea carnetului de note ca să fie semnat de aceștia că au luat la cunoștință despre notele luate;
- e) respectarea confidențialității și a dreptului la intimitate individuală și familială a elevilor și profesorilor;

ART. 25 Elevii vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile colegiale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al colectivului școlar va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al colectivului școlar va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea școlară;
- e) orice elev trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui elev sau membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- f) elevii trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
 - i) respectul pentru renumele școlii și al cadrelor didactice atunci când o există situație creată de către un membru al comunității educaționale, de presă sau de către oricine altcineva din afara acesteia care afectează imaginea școlii, sistemului de învățământ preuniversitar românesc și oricărei persoane membră a comunității educaționale.

ART. 26 În exercitarea activităților didactice școlare și extrașcolare, elevilor le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor, cadrelor didactice sau a altor persoane aflate în incinta școlii.

ART.27 În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, elevii vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate

- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor cadrului didactic și al copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a cadrului didactic și al copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a cadrelor didactice și elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

ART.28 Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART. 29 Comportamentul etic în rândul personalului instituției și al elevilor reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității. Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al personalului

sau al elevilor sau dacă personalul este nevoit să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod Etic, este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

ART.30 Până la elaborarea și aprobarea unei proceduri de aplicare, următoarea procedură poate servi ca ghid pentru menținerea standardelor:

- 1) Profesorul trebuie să anunțe și să se consulte în mod oficial cu superiorul ierarhic referitor la situația prin care s-a încălcat Codul de Etică.
- 2) Când este posibil, responsabilul de catedra/comisie trebuie să se apropie direct de colegul al cărui comportament este discutabil și să caute rezolvarea situației.
- 3) În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie să se facă de către Comisia de etică.
- 4) Comisia de etică este responsabilă pentru:
 - a) Promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională.
 - b) Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etică.
 - c) Diseminarea și explicarea conținutului Codului de etică.
 - d) Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor

ART.31 Prezentul proiect de Cod de etică va fi supus spre dezbatere în ordinea menționată de către Consiliul Profesoral, Comisia de etică și disciplină, și apoi va fi prezentat spre aprobare Consiliul de Administrație.

ART.32 Prezentul Cod de etică va fi publicat pe site-ul instituției, www.liceulmoisil.ro, la avizierele școlii și va fi prelucrat la nivelul fiecărui compartiment pe bază de proces-verbal înregistrat.

ART.33 Din momentul aprobării, Codul, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot colectivul unității. Obligativitatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod.

ART.34 Prezentul cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART.35 - Monitorizarea aplicării Codului de Etică se realizează de către Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial.

Director,
Prof. Camelia Ivanov

Consilierul de etică, Prof. Sava Gabriela

Director adjunct,
Prof. Irina Neacșu