



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedură Operațională
Conflictul de interese și regimul
incompatibilităților

Ediția: I

Liceul Teoretic "Grigore Moisil"

Cod: PO – 01.02- SNA

Revizia:

0

Pag. 1 / 20

Exemplar nr. 1

Nr. de înreg. 5326/1.08.2022


Avizat în CA din: 1.08.2022

Aprobat,
Director
Camelia IVANOV

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CONFLICTUL DE INTERESE ȘI REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR

Ediția: I, Revizia: 0, Data: 4 iulie 2022

| | | |
|--|--|--------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 2 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|---------------------|---------------------------------------|----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Elaborat | Butuc Ana | Președintele comisiei de monitorizare | | |
| 3. | Avizat/Verificat | Visterneanu Mihaela | Responsabil CEAC | | |
| 4. | Aprobat | Ivanov Camelia | Director | | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ediția I | | | |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Departament | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|--|--|---|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Aplicare | 5 | Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare | Conducători compartimente | Butuc Ana Visterneanu Mihaela Stanciu Paraschiva Constantinescu Laurența Pleșca Daniela | | |
| 2. | Informare | 1 | Conducere | Director | Ivanov Camelia | | |
| 3. | Evidență | 1 | Comisia de monitorizare | Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare | Georgescu Mirela | | |
| 4. | Arhivare | 1 | Arhivă | Arhivar | Sandu Daniela | | |

| | | |
|--|--|--------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 3 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

4. Scopul procedurii


Prezenta procedură operațională are scopul de a descrie modul unitar și etapele succesive care se vor desfășura în procesul de identificare și soluționare a conflictelor de interese, precum și a situațiilor de incompatibilitate.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea în procesul de identificare și soluționare a conflictelor de interese și situațiilor de incompatibilitate.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 105 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 59 din 8 aprilie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 128 din 31 mai 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 87 din 28 aprilie 2017 pentru modificarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 187 din 24 octombrie 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor;

| | | |
|--|--|--------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 4 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 160 din 26 iulie 2019 privind completarea art. 12 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 a concurenței - REPUBLICARE*);
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 148 din 23 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 133 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- Ordinul nr. 17 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|------------------|--|
| 1. | Entitate publică | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu |




| | | |
|-----|---|---|
| | | personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public; |
| 2. | Control intern managerial | Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice; |
| 3. | Departament | Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment; |
| 4. | Conducătorul departamentului (compartimentului) | Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment; |
| 5. | Procedură de sistem (PS) | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice; |
| 6. | Procedură operațională (PO) | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică; |
| 7. | Ediție procedură | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare; |
| 8. | Revizie procedură | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii; |
| 9. | Procedură documentată | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale; |
| 10. | Conflict de interese | Situația în care persoana ce exercită o funcție în cadrul Liceului Teoretic „Grigore Moisiu” Tulcea are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative; |
| 11. | Incompatibilități | Incompatibilitățile privind funcțiile din cadrul Liceului Teoretic „Grigore Moisiu” Tulcea sunt cele reglementate de Constituție, de legea aplicabilă unității de învățământ, precum și de dispozițiile prezentate în cadrul prezentei proceduri; |
| 12. | Avertizor | Persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități; |
| 13. | Comisie de disciplină | Orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. |
| 14. | Integritatea | obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații; |
| 15. | Incident de integritate | unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al Liceului Teoretic „Grigore Moisiu” Tulcea sau al unei structuri din cadrul acestora: <ul style="list-style-type: none">• încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; |



| | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;• rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților; |
| 16. | Etica | comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși; |
| 17. | Comportamentul integru | este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională; |
| 18. | Comportamentul lipsit de integritate | este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public; |
| 19. | Planul de integritate | ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, inclusiv prin educarea angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Educarea angajaților va avea în vedere noile tendințe din domeniu, precum utilizarea intervențiilor comportamentale sau gestionarea schimbării climatului intern (utilizarea teoriei schimbării - "theory of change"). Unitatea de învățământ va asigura ca formarea profesională ce vizează integritatea va avea în vedere obiective concrete și se va realiza de o manieră sustenabilă. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii unității de învățământ; |
| 20. | Neregulă | orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit; |

7.2 Abrevieri:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---------------------------------------|
| 1. | EP | Entitate Publică |
| 2. | PS | Procedură de sistem |
| 3. | PO | Procedură operațională |
| 4. | SCIM | Sistemul de control intern managerial |
| 5. | CA | Consiliul de Administrație |

| | | |
|--|--|--------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 7 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|----|-----|----------------------------------|
| 6. | CP | Consiliul Profesional |
| 7. | ANI | Agencia Națională de Integritate |

8. Descrierea procedurii

Unitatea de învățământ va contribui la îmbunătățirea activității de indentificare și prevenire a cazurilor de incompatibilități și conflicte de interese prin următoarele acțiuni principale:

- eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor;
- asigurarea respectării normelor în materie de integritate;
- dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;
- acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate;
- dinamizarea activității de cooperare cu instituțiile și autoritățile publice, precum și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.

Pentru a evita confundarea conflictelor de interese cu incompatibilitățile unitatea de învățământ va avea în vedere faptul că dacă, pentru existența unui conflict de interese personalul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate personalul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de legislația în vigoare.

Existența unui conflict de interese de natură administrativă nu presupune existența automată a unei fapte de corupție.

Apariția unui conflict între interesele personale ale unui angajat al Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea și îndatoririle lui legale, fără ca acesta să fie rezolvat sau sancționat, poate avea ca rezultat corupția; un conflict de interese se poate concretiza, așadar, în cele din urmă, într-o infracțiune de corupție sau de serviciu.


Soluționarea conflictelor de interese vizează, în consecință, adoptarea deciziilor în cadrul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea exclusiv în baza interesului public.

Conflictul de interese

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție în cadrul unității de învățământ are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

Totodată, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care personalul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea care este implicat în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor sunt: **imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.**

| | | |
|--|--|--------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 8 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile menționate mai sus.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Personalul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea are obligația de a nu folosi funcțiile deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajații trebuie să prevină orice situație care ar putea avea un conflict – real sau aparent – între interesele personale și cele ale unității de învățământ.

Personalul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea are obligația de a nu urmări obținerea de foloase sau avantaje pentru ei însuși sau pentru rude, prieteni sau alte persoane sau organizații cu care angajații au relații de afaceri sau un interes comun.



Angajații au obligația de a nu impune altor angajați ai Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:


- să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Nu pot ocupa o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și o funcție de conducere, de îndrumare și de control persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea sau în zona limitrofă;
- comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
- efectuarea de operațiuni financiare, ca acte de comerț, incompatibile cu funcția, atribuția sau însărcinarea pe care o îndeplinește o persoană ori încheierea unei tranzacții financiare, utilizând informațiile obținute în virtutea funcției, atribuției sau însărcinării sale;
- folosirea, în orice mod, direct sau indirect, de informații ce nu sunt destinate publicității ori permiterea accesului unor persoane neautorizate la aceste informații.

Operațiunile financiare constau în operațiuni care antrenează circulația de capital, operațiuni de bancă, de schimb valutar sau de credit, operațiuni de plasament, în burse, în asigurări, în plasament

| | | |
|--|--|---------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | | Revizia: 0 |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Pag. 10 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

mutual ori privitor la conturile bancare și cele asimilate acestora, tranzacții comerciale interne și internaționale. Pentru a fi efectuate ca acte de comerț, operațiunile financiare trebuie să constituie o acțiune de intermediere în circulația bunurilor făcute în mod organizat și sistematic, în scopul obținerii de profit.

Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea în cazul în care unitatea de învățământ a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți nu pot desemna alți reprezentanți.

Pe perioada exercitării mandatului, directorul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea nu poate deține, conform legislației în vigoare, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.


Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea implicat, educatorul-puericultor/ educatoarea/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Membrii comisiei de disciplină sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- au relații cu caracter patrimonial cu angajatul a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;
- interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare care îi revin;
- angajatul a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată are calitatea de evaluator sau contrasemnatar pentru unul dintre membrii comisiei de disciplină;
- se află în relații de prietenie sau dușmănie cu angajatul a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară;
- ori de câte ori consideră, în mod justificat, că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procedurii administrativ-disciplinare pot fi afectate.

Membrii comisiei de disciplină au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus. Model declarației se regăsește în **Formularul F01-PO-01.02**, anexat prezentei proceduri.

| | | |
|--|--|---------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 11 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

În situația în care conflictul de interese intervine pe parcursul procedurii administrativ-disciplinare, membrul/membrii comisiei de disciplină aflat/aflați într-una din situațiile prevăzute mai sus are/au obligația de a actualiza declarația pe proprie răspundere și de a solicita înlocuirea.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu sunt independente în luarea deciziilor cu privire la exercitarea vizei. Acestea nu li se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația să respecte regimul juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese.

Conducătorul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea desemnează persoana care îndeplinește condițiile pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și solicită, în scris, de la unitatea de învățământ în drept emiterea acordului pentru desemnare, transmițând, pe lângă documentele prevăzute de legislația în vigoare, declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specific și al conflictelor de interese, potrivit modelului prevăzut în **Formularul F02-PO-01.02**, anexat prezentei proceduri.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu pot verifica proiectele de angajamente legale și ordonanțări de plată privind achiziții publice sau parteneriate public-private, dacă au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, achiziție sectorială, concesiune de lucrări ori servicii sau de parteneriat public-privat.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația de a informa de îndată, în scris, pe conducătorul entității publice, în cazul în care se găsesc în situația de mai sus, urmând să se abțină de la orice activitate legată de controlul financiar preventiv propriu, până la desemnarea de către conducător a unei alte persoane care să îndeplinească atribuțiile respective sau remedierea, în alt mod, a situației apărute. Modelul declarației de abținere se regăsește în **Formularul F03-PO-01.02**, anexat prezentei proceduri.

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, conducătorul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a controlului financiar preventiv propriu și pentru ieșirea din situația de incompatibilitate și/sau conflict de interese a persoanelor respective.

Persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu răspund disciplinar, administrativ, civil ori penal, potrivit legii, în raport cu culpa lor, pentru nerespectarea prevederilor privind incompatibilitățile specifice și conflictele de interese.

Persoanele desemnate nu pot fi implicate, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.



În cazurile prevăzute mai sus, conducătorul unității de învățământ, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Reguli în materia conflictului de interese

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant. Încălcarea prevederilor se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

Unitatea de învățământ cu competențe în gestionarea fondurilor europene are obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor de mai sus.

În cazul în care unitatea de învățământ cu competențe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție, precum și cele implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus.

În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Unitatea de învățământ cu competențe în gestionarea fondurilor europene are obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor de mai sus.



Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, unitatea de învățământ are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, unitatea de învățământ care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, unitatea de învățământ are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților.

În cazul în care unitatea de învățământ identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, aceasta întreprinde demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și prezintă candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia unității de învățământ, sunt de natură să genereze un conflict de interese.

În cazul prevăzut mai sus, unitatea de învățământ solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

În cazul în care unitatea de învățământ stabilește că există un conflict de interese, aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea/verificarea ofertelor/solicitărilor de participare, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante.

Sunt interzise următoarele:

- folosirea de către un angajat, în interes privat, a simbolurilor care au legătură cu exercițiul funcției sale;
- folosirea sau permisiunea de a folosi numele însoțit de calitatea persoanei care exercită funcția în orice formă de publicitate a unui agent economic român sau străin, precum și a vreunui produs comercial, național sau străin;
- folosirea sau permisiunea de a folosi imaginea, numele, vocea sau semnătura persoanei care exercită funcția pentru orice formă de publicitate privitoare la o activitate care aduce profit, cu excepția publicității gratuite pentru scopuri caritabile;
- folosirea sau exploatarea directă sau indirectă a informațiilor care nu sunt publice, obținute în legătură cu exercitarea atribuțiilor, în scopul obținerii de avantaje pentru ei sau pentru alții;
- stabilirea, direct sau indirect, prețurilor de cumpărare sau de vânzare sau orice alte condiții de tranzacționare;
- limitarea sau controlarea producției, comercializarea, dezvoltarea tehnică sau investițiile;
- împărțirea piețelor sau surselor de aprovizionare;



- aplicarea, în raporturile cu partenerii comerciali, condițiilor inegale la prestații echivalente, creând astfel acestora un dezavantaj concurențial;
- condiționarea încheierii contractelor de acceptarea de către parteneri a unor prestații suplimentare care, prin natura lor sau în conformitate cu uzanțele comerciale, nu au legătură cu obiectul acestor contracte.

Regimul incompatibilităților

Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

Nu poate fi numit consilier de etică angajatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute mai sus;
- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul unității de învățământ.

În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează.

Incompatibilități cu calitatea de membru în comisia de disciplină

Nu poate fi desemnat membru în comisia de disciplină angajatul care se află într-unul din următoarele cazuri de incompatibilitate:

- este conducătorul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea pentru care este constituită comisia de disciplină;
- este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoana care are competența legală de a emite decizia de constituire a comisiei de disciplină;
- a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost radiată conform legislației în vigoare;
- **este desemnat consilier de etică;**
- **este membru titular sau membru supleant al comisiei paritare.**

Unitatea de învățământ desfășoară activitatea de identificare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități și conflicte de interese prin:


- continuarea activității de evaluare a incompatibilităților și a conflictelor de interese și asigurarea unui follow-up eficient al cazurilor care ajung pe rolul instanțelor de judecată sau al comisiilor de disciplină;
- adoptarea de măsuri pentru a clarifica implicațiile în materia conflictelor de interese;
- realizarea unei evaluări adecvate a regulilor privind incompatibilitățile, mai ales a coerenței și asigurării respectării acestora în practică, pentru a identifica rațiunile lipsei percepute de eficiență, și operarea schimbărilor necesare;
- identificarea modalităților pentru a accelera și asigura respectarea hotărârilor judecătorești în materia incompatibilităților.

Unitatea de învățământ va efectua inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin indicatori de evaluare, astfel:

- conflictele de interese:



- număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese;
 - număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese;
 - număr de declarații de abținere
 - număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese;
 - număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;
 - număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese
 - gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese;
 - număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională;
 - nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT;
 - nr. de avertismente de integritate emise
 - nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT;
 - incompatibilități:
 - număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate;
 - număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție;
 - număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;
 - număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare;
 - număr de decizii confirmate de instanță;
 - gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile;
 - număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională.
- Semnalarea unor fapte de încălcare a legislației în vigoare, prevăzute ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:
- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
 - practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
 - încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 - folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
 - partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
 - încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
 - încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
 - incompetența sau neglijența în serviciu;
 - evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

| | | |
|--|--|---------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Grigore Moisil" | Procedură Operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților | Ediția: I |
| | Cod: PO – 01.02- SNA | Revizia: 0 |
| | | Pag. 16 / 20 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legislației în vigoare;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității de învățământ;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Sesizarea privind încălcarea legislației în vigoare sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- conducătorului Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul unității de învățământ;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

9. Responsabilități

Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Conducerea unității de învățământ

- ia măsuri ca personalul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea să își îndeplinească atribuțiile de serviciu fără a fi în situații de conflict de interese sau incompatibilitate;
- în cazul existenței unui conflict de interese, desemnează un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență cu scopul înlocuirii angajatului aflat în situația unui conflict de interese;
- decide, la propunerea structurilor măsurile/acțiunile menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au condus la apariția acestora;
- asigură resurselor adecvate pentru mecanismul de control ex-ante care urmează să fie pus în aplicare de către ANI pentru procedurile de achiziții publice;
- asigurarea unui follow-up eficient al cazurilor ANI care ajung în atenția comisiilor de disciplină;

**10.3 Formular distribuire procedură**

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

11. Anexe

- Anexa nr.1- PO-01.02: Diagrama de proces;
- Formular F01-PO-01.02 Model Declarație (membru în comisia de disciplină);
- Formular F02-PO-01.02 Declarație cu privire la incompatibilități specifice și conflicte de interese;
- Formular F03-PO-01.02 Model Declarație abținere.

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii..... | 2 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 2 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 2 |
| 4. Scopul procedurii..... | 3 |
| 5. Domeniul de aplicare..... | 3 |
| 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale..... | 3 |
| 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați..... | 4 |
| 7.1 Definiții:..... | 4 |
| 7.2 Abrevieri: | 6 |
| 8. Descrierea procedurii..... | 7 |
| 9. Responsabilități..... | 16 |
| 10.1 Formular evidență modificări | 17 |
| 10.2 Formular analiză procedură | 17 |
| 10.3 Formular distribuire procedură..... | 18 |
| 11. Anexe | 18 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedură Operațională
Conflictul de interese și regimul
incompatibilităților

Ediția: I

Liceul Teoretic "Grigore Moisil"

Cod: PO – 01.02- SNA

Revizia:

0

Pag. 19 / 20

Exemplar nr. 1

F01-PO-01.02

DECLARAȚIE

-Model-

Subsemnatul, având calitatea de membru al Comisiei de disciplină, în legătură cu cauza ce face obiectul dosarului de cercetare disciplinară nr. din data de având ca obiect cercetarea disciplinară declanșată de în baza sesizării nr..... din data de formulată de cu privire la fapta constând în pretins a fi săvârșită de domnul/doamna....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, declar pe propria răspundere următoarele:

nu sunt soț, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu niciuna dintre părțile implicate în cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului nr./.....;

nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese; sau

sunt soț, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu una dintre părțile implicate în cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului nr./....., respectiv cu

mă aflu în următoarea situație față de cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului nr./.....:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aceasta este declarația mea pe care o dau și o susțin ca fiind conformă cu realitatea, după toate cunoștințele mele.

Data

Numele și prenumele

Membru al Comisie de disciplină

Semnătura.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedură Operațională
**Conflictul de interese și regimul
incompatibilităților**

Ediția: I

Liceul Teoretic "Grigore Moisil"

Cod: PO – 01.02- SNA

Revizia:
0

Pag. 20 / 20

Exemplar nr. 1

F02-PO-01.02

DECLARAȚIE cu privire la incompatibilități specifice și conflicte de interese

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate specifică sau conflict de interese prevăzute la pct. 4 lit. f) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

F03-PO-01.02

DECLARAȚIE DE ABȚINERE

-Model-

Subsemnatul/a _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, calitatea de _____,

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că mă aflu într-o situație de conflict de interese, astfel:

- conform prevederilor din Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- conform prevederilor din Legea nr. 133 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. **119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data

Nume și prenume