



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

**Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică**

Ediția: I

Cod: **PO 79**

Revizia: 1

Pag. 1 / 13

Exemplar nr. 1

Aprobat în CA/ ...

Avizat director,
Ivanov Camelia

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PO 79**

**Procedura operațională privind modul de organizare și desfășurare examenului de
atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-
informatică**

Ediția: Revizia 1, Data 27. 04. 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

**Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică**

Ediția: I

Cod: PO 79

Revizia: 1

Pag. 2 / 13

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Visterneanu Silvia – Mihaela Sandu Daniela	Coordonator CEAC Membru CEAC	27. 04. 2021	
2.	Verificat	Neacșu Irina	Director adjunct		
3.	Avizat	Ivanov Camelia	Director		
4.	Aprobat	Ivanov Camelia	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			2.06.2020
2.	Revizia I	6, 8		27.04. 2021
3.				



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Elevi, personal didactic, auxiliar				
2.	Informare		Cadre didactice				
3.	Evidență		CEAC				
4.	Arhivare		Arhivă				

4. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a reglementa normele de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică de la LTGM Tulcea.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică absolvenților claselor de matematică-informatică din Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea care doresc să obțină atestatul de competențe profesionale

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID- 19.
- Ordinul nr. 3009/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.843/2009.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

**Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică**

Ediția: I

Cod: PO 79

Revizia: 1

Pag. 4 / 13

Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

**Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică**

Ediția: I

Cod: **PO 79**

Revizia: 1

Pag. 5 / 13

Exemplar nr. 1

		conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt ante-preșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul ante-preșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar non-universitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	LTGM	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"
4.	CA	Consiliul de administrație
5.	CP	Consiliul profesoral

8. Descrierea procedurii

1. Atestatul este un act de studii prin care se confirmă pregătirea profesională de specialitate dobândită de absolvenții LTGM, cursuri de zi. Acesta li se eliberează absolvenților claselor matematică - informatică care au promovat probele de specialitate.

2. Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține probele pentru obținerea atestatului, fără taxă, de două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de



achitarea unor taxe de examen. Taxele vor fi stabilite de inspectoratul școlar. La stabilirea cantumului taxelor se iau în calcul toate cheltuielile per candidat.

3. Organizarea și desfășurarea probelor pentru obținerea atestatului de competență pentru absolvenții claselor matematică – informatică se organizează la nivelul LTGM cu respectarea prevederilor punctului anterior.

4. Înscrierea candidaților la examenul de atestare a competențelor profesionale se face la secretariatul liceului, în perioada stabilită prin graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei.

I. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului

1. Atestatul se obține după susținerea și promovarea de către candidați a unei probe de specialitate.
2. Pentru absolvenții claselor de matematică-informatică, competențele certificate în urma promovării examenului de atestare profesională sunt:
 - I. realizarea managementului site-urilor web, sistemelor de operare a calculatoarelor;
 - II. furnizarea facilităților de procesare a datelor, inclusiv a serviciilor-suport.Proba de specialitate constă în:
 - a) probă practică: realizarea practică pe calculator a cerințelor din biletul extras în ziua probei. Biletul va cuprinde 3 subiecte:
 - (i) un subiect privind sistemele de gestiune a bazelor de date;
 - (ii) un subiect de programare;
 - (iii) un subiect vizând sisteme de operare sau abilități de tehnoredactare, calcul tabelar sau prezentări PowerPoint.
 - b) proiect: prezentarea și motivarea teoretică a unui proiect (produs soft) realizat în timpul orelor de laborator, al ultimului an de studiu; produsele pot fi realizate și în echipă (2-3 elevi), în funcție de complexitatea proiectului.
3. Comisia de examinare din LTGM au următoarea componență:
 - a) președinte - directorul, directorul adjunct (fără drept de notare);
 - b) vicepreședinte - metodist al inspectoratului școlar județean sau profesor de specialitate având cel puțin gradul II, din afara unității școlare (fără drept de notare);
 - c) secretar - responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din LTGM (fără drept de notare);
 - d) membri - 2 profesori de specialitate, de regulă din LTGM în care învață elevii, cu drept de notare.(2) Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor sanitare legal prevăzute.



- (3) O comisie de examinare la nivelul unității de învățământ se constituie pentru un număr de maximum 90 de candidați (de regulă 3 clase).
- (4) În cazul unui număr mai mare de candidați se pot constitui subcomisii în cadrul aceleași comisii. Pentru fiecare subcomisie se numesc câte 2 membri cu drept de notare.
4. Comisia de examinare din LTGM au următoarele atribuții:
- întocmește graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei și îl afișează cu cel puțin două zile înainte de începerea acesteia;
 - pregătește documentația tehnică, sălile, aparatele, echipamentele și asigură condițiile normale de desfășurare a probei;
 - stabilește criteriile de evaluare pentru lucrările practice;
 - organizează și efectuează examinarea, evaluarea și notarea candidaților;
 - afișează rezultatele probelor în fiecare zi, la sfârșitul etapei;
 - înaintează comisiei județene/municipiului București, în termen de 3 zile de la încheierea examenului, un raport asupra modului de desfășurare a examenului, care să conțină și propuneri cu privire la optimizarea desfășurării examenului pentru obținerea atestatului;
 - în cadrul comisiei de examinare, președintele și vicepreședintele monitorizează examenul și urmăresc respectarea metodologiei de examen.
5. Examenul se desfășoară în perioada 1 – 30 mai. Comisia de examen din LTGM va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale. Pentru cazuri speciale (cazuri medicale etc.) semnalate de Comisia de Examinare Comisiei Județene până la 30 mai, Comisia Județeană propune o comisie de examinare, numită prin decizia inspectorului general, care să evalueze candidații respectivi până la data de 10 iunie, într-un centru unic la nivel județului.
6. Graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probelor cuprinde:
- perioada pentru înscrierea candidaților și depunerea proiectelor (cu 10 zile înainte de data desfășurării examenului);
 - programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări;
7. Proba de specialitate se desfășoară în afara orelor de curs. Proba de specialitate se susține în cabinete sau laboratoare de specialitate.
8. Subiectele pentru proba practică se elaborează la nivelul județului în cadrul consiliului consultativ al disciplinei și sunt avizate de inspectorul de specialitate. Subiectele se transmit către LTGM, până la începerea semestrului al II-lea, în vederea comunicării acestora candidaților.
9. Tema și conținutul fiecărui proiect vizând realizarea unei aplicații software se stabilesc la nivelul LTGM, în acord cu fiecare candidat și cu profesorul de informatică de la clasă.



10. Lista temelor conținând fiecare temă validată, în momentul alegerii acesteia, prin semnătură, de către candidat, se afișează până la începutul semestrului al II-lea.
11. La selectarea temelor se va ține cont de competențele prevăzute la punctul 2 avându-se în vedere, în special, aplicabilitatea practică și un grad de complexitate echilibrat în raport cu competențele dobândite pe parcursul liceului la disciplinele Informatică și Tehnologia informației și a comunicațiilor.
12. În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat va extrage biletul pentru proba practică, va aborda practic subiectele, apoi va prezenta în fața comisiei de examen proiectul corespunzător instruirii profesionale și științifice.
13. Proiectul elaborat de candidat va fi depus la secretariatul LTGM și va fi însoțit de un referat întocmit de profesorul îndrumător, cu privire la modul de realizare a acestuia, conținând și rezultatul preliminar al evaluării proiectului de către profesor, consemnat prin admis/respins.
14. Evaluarea probei:
 1. Proba de specialitate va fi evaluată separat de cei 2 membri ai comisiei.
 2. La proba practică, nota acordată de către fiecare evaluator va fi calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la cele trei subiecte din biletul extras în ziua probei. Nota finală pentru proba practică se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator. Nota finală pentru proba practică trebuie să fie minim 6(șase) pentru promovarea examenului;
 - (3) La prezentarea și motivarea proiectului fiecare evaluator va acorda câte o notă conform criteriilor stabilite de comisia de examinare.
 - (4) În situația în care diferența dintre notele acordate de membrii comisiei, la oricare dintre probe, este mai mare de un punct, vicepreședintele va stabili nota finală, prin reevaluarea probei.
 - (5) Media finală este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale pe fiecare probă. Examenul se consideră promovat dacă media finală este cel puțin 7(șapte).
15. În cazul instituirii la nivelul LTGM a măsurii de suspendare a activităților didactice care presupun prezența fizică în școală, comisia de examen județeană și respectiv comisiile de examinare din LTGM va elabora o procedură specială de desfășurare a probelor de examen în sistem on-line.

Procedura va cuprinde reglementări privind:

- a) perioadele de desfășurare a probelor de examen;



- b) afișarea rezultatelor examenului de atestare a competențelor profesionale (se va face cu maximum două zile înaintea datei susținerii primei probe a examenului de bacalaureat);
- c) perioada de înscriere a candidaților la examenul de atestare a competențelor profesionale care se va realiza exclusiv on-line (pentru înscriere, proiectul elaborat de candidat se realizează în format digital și se transmite exclusiv on-line);
- d) modalitatea de adaptare a calendarului de desfășurare a probelor de examen la condițiile de organizare în sistem on-line, precum și a intervalelor de timp prevăzute pentru susținerea acestora de către fiecare candidat;
- e) desfășurarea examinării candidaților în cadrul probelor de examen (de exemplu, în sistem de videoconferință, prin utilizarea, de regulă, a platformelor informatice proprii folosite în desfășurarea activităților didactice exclusiv în mediul on-line);
- f) modalitatea de comunicare a informațiilor aferente desfășurării examenului (se va realiza exclusiv on-line, folosind site-ul inspectoratului școlar).
16. Atestatul se eliberează de secretariatul unității de învățământ liceal în care au fost susținute probele, după promovarea de către candidați a clasei a XII-a.
17. Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.
18. Documentele aferente susținerii probelor pentru obținerea atestatului de competență digitală, inclusiv proiectele elevilor, se arhivează conform prevederilor legale în vigoare.

9. Responsabilități

Conform descrierii procedurii de la punctul 4.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică

Ediția: I

Cod: PO 79

Revizia: 1

Pag. 10 / 13

Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

**Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică**

Ediția: I

Cod: **PO 79**

Revizia: 1

Pag. 11 / 13

Exemplar nr. 1

11. Anexe

Anexa 1

CRITERII PENTRU EVALUAREA PROIECTULUI

1. Realizarea proiectului: 70 de puncte

- a) alegerea temei tratate - 10 puncte;
- a) conținut diversificat, clar structurat - 20 puncte;
- b) creativitate și simț artistic - 10 puncte;
- c) Elemente de design și cromatică, - 10 puncte;
- g) Funcționalitatea elementelor - 10 puncte.
- h) Originalitate - Impact emoțional al informației transmise prin abordarea temei în crearea elementelor de conținut: film, site - 10 puncte

2. Redactarea documentației pentru proiect: 20 de puncte

- a) structurarea documentației după un plan (introducere (argument), cuprins, încheiere, bibliografie) - 20 puncte.

Se acordă 10 puncte din oficiu.



Anexa 2

Comisia de examinare*)*) Din unitatea școlară/județul

RAPORT

privind rezultatele examenului de atestare a competențelor
profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică,
intensiv informatică

**1. Situația statistică privind rezultatele examenului de atestare a competențelor profesionale
ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv
informatică, raportate separat, pentru învățământul de stat și învățământul particular**

	Număr de elevi																				Promovabilitate %			
	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși							
	urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural					
	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Total																								
Total general																								

**2. Modul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional
de către absolvenții claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv
informatică, numărul centrelor de examen, respectarea prevederilor metodologiei, problemele
apărute**

**3. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a
examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de
matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea

Procedura operațională privind
modul de organizare și desfășurare
examenului de atestare a
competențelor profesionale ale
absolvenților claselor de
matematică-informatică

Ediția: I

Cod: PO 79

Revizia: 1

Pag. 13 / 13

Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4. Scopul procedurii.....
5. Domeniul de aplicare.....
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....
 - 7.1 Definiții:
 - 7.2 Abrevieri:.....
8. Descrierea procedurii
9. Responsabilități.....
10. Formulare
- 10.1 Formular evidență modificări.....
- 10.2 Formular analiză procedură
- 10.3 Formular distribuire procedură
11. Anexe.....