 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		<p><i>Pag. 1 / 10</i></p> <p>Exemplar nr. 1</p>

Aprobat în CA/ ...

Avizat director


Prof. Ivanov Camelia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PO 78

**Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor
pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu
studiu intensiv al unei limbi moderne**

Ediția: Revizia 2, Data 6.05.2021


 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic ”Grigore Moisil” Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	Cod: PO 78	Revizia: 2
		<i>Pag. 2 / 10</i> Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Visterneanu Silvia – Mihaela Sandu Daniela	Coordonator CEAC Membru CEAC		
2.	Verificat	Neașu Irina	Director adjunct		
3.	Avizat	Neașu Irina	Director adjunct		
4.	Aprobat	Ivanov Camelia	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			2.06.2020
2.	Revizia 1	6, 8		27.04.2021
3.	Revizia 2	6,8		6.05.2021

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	Cod: PO 78	Revizia: 2
		<i>Pag. 3 / 10</i> Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Aplicare		Elevi, personal didactic, auxiliar				
2.	Informare		Cadre didactice				
3.	Evidență		CEAC				
4.	Arhivare		Arhivă				

4. Scopul procedurii


Scopul acestei proceduri este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne (al limbii engleze) din cadrul LTGM Tulcea.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică absolvenților claselor cu studiu intensiv al limbii engleze din Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea care doresc să obțină atestatul de competență lingvistică la limba engleză.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordin comun ME_MS din 29.04.2021 înregistrat de ME cu nr. 3755/29.04.2021
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor Interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID - 19.
- Ordin nr. 3663 din 14 aprilie 2021 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației și


 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		Pag. 4 / 10
		Exemplar nr. 1

cercetării nr. 5460/ 30 august 2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la grupe/clase din învățământul preșcolar și primar de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		<p>Pag. 5 / 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

		desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt ante-preșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul ante-preșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar non-universitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	LTGM	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		<p>Pag. 6 / 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

4.	CA	Consiliul de administrație
5.	CP	Consiliul profesoral

8. Descrierea procedurii

1. Înscrierea candidaților și susținerea examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru elevii claselor cu studiu intensiv proveniți din învățământul liceal de stat și particular se desfășoară în perioada 10-31 mai.

2. Atestatul de competență lingvistică este actul de studii prin care se confirmă pregătirea profesională de specialitate dobândită de absolvenții unităților de învățământ liceal, cursuri de zi. Acesta li se eliberează absolvenților claselor cu studiu intensiv care au promovat probele de specialitate.

3. Candidații proveniți din învățământul de stat acreditat din clasele liceale care au în planul de școlarizare clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv pot susține probele pentru obținerea atestatului de competență lingvistică.


4. Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține probele pentru obținerea atestatului de competență lingvistică, fără taxă, de două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe de examen. Taxele vor fi stabilite de inspectoratul școlar. La stabilirea cuantumului taxelor se iau în calcul toate cheltuielile per candidat.

4. Pentru anul școlar 2020-2021 organizarea și desfășurarea probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne se organizează la nivelul LTGM cu respectarea prevederilor punctului anterior.

5. La nivelul LTGM se constituie, prin decizie internă, Comisia pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică din:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ (fără drept de evaluare/examinare și notare);

b) secretar - responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din LTGM (fără drept de evaluare/examinare și notare);

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		<p>Pag. 7 / 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

c) membri evaluatori - profesori de specialitate, de regulă din LTGM în care învață elevii, cu drept de evaluare/examinare și notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor sanitare legal prevăzute.

6. În vederea organizării și desfășurării probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică, comisia prevăzută la alin. (5) îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea probelor pentru obținerea atestatului;

b) stabilește graficul de desfășurare a probelor;

c) centralizează și gestionează proiectele depuse la secretariatul unității de învățământ de către elevii care se înscriu pentru susținerea probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică;

d) organizează subcomisiile formate din câte 2 membri examinatori/evaluatori pentru examinarea candidaților și evaluarea și notarea proiectelor acestora;

e) afișează rezultatele probelor la finalizarea etapei de evaluare. Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor sunt: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele candidatului, județul de proveniență, unitatea de învățământ de proveniență și rezultatul obținut la probe. Aceste informații se afișează în format letric și electronic la nivelul unității de învățământ, fiind menținute timp de o lună;


f) stochează/arhivează datele personale ale elevilor pe perioada evaluării portofoliilor și, ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

7. Înscrierea candidaților pentru obținerea atestatului se face la secretariatul unității de învățământ la care elevul este înscris sau pe care l-a absolvit (în cazul candidaților din seriile anterioare).

8. Pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne, probele pentru obținerea atestatului de competență lingvistică constau în:

a) elaborarea unui proiect de 8-10 pagini, pe o temă de cultură și civilizație (aleasă până la sfârșitul semestrului I și pregătită sub îndrumarea profesorului de limbă modernă de la clasă), care să reflecte una dintre temele din programa școlară de cultură și civilizație stabilite de catedra de specialitate din LTGM;

b) prezentarea orală a proiectului în format PowerPoint, a proiectului, stocată pe un dispozitiv de tip CD/DVD/USB-stick

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea	Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne	Ediția: I
	Cod: PO 78	Revizia: 2
		Pag. 8 / 10 Exemplar nr. 1

9. Probele sunt evaluate separat de către doi profesori evaluatori – membri ai comisiei. Fiecare profesor evaluator va acorda câte un punctaj cuprins între 10 și 100 de puncte, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în anexa 1. Diferența dintre punctajele acordate la proba scrisă de către cei 2 profesori evaluatori nu poate depăși 10 puncte.

10. Pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne, media finală pentru evaluarea proiectului este media aritmetică a notelor finale acordate de fiecare evaluator, note care se obțin prin transformarea punctelor de la 10 la 100 în note de la 1 la 10. Media minimă pentru promovarea examenului și obținerea atestatului este 7 (șapte).

11. Nu se admit contestații la niciuna dintre probe.

12. Atestatul se eliberează de secretariatul unității de învățământ liceal în care au fost susținute probele, după promovarea de către candidații a clasei a XII-a.

13. Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.

14. Documentele aferente susținerii probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne, inclusiv proiectele elevilor, se arhivează pe o perioadă de 2 ani.

9. Responsabilități

Conform descrierii procedurii de la alin. (5) și (6).


10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr.	Compartiment	Nume	și	Înlocuitor	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil
-----	--------------	------	----	------------	----------------	------------------

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		Pag. 9 / 10
		Exemplar nr. 1

Crt.		prenume conducător compartiment	de drept sau delegat	Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

Anexa 1


CRITERII PENTRU EVALUAREA PROIECTULUI

1. Redactarea proiectului/proiectului didactic

- a) argumentarea/motivarea temei alese de către candidat - 10 puncte;
- b) utilizarea corectă a elementelor de semantică/lexic/morfosintaxă în redactarea proiectului/proiectului didactic - 20 de puncte;
- c) respectarea structurii proiectului/proiectului didactic propus - 5 puncte;
- d) coerență în structura proiectului/proiectului didactic - 10 puncte;
- e) elemente de creativitate în elaborarea proiectului - 5 puncte.

2. Prezentarea, în format PowerPoint, a proiectului

- a) capacitatea de a argumenta - 5 puncte;
- b) capacitatea de a sintetiza ideile principale - 5 puncte;
- c) capacitatea de a ilustra ideile principale cu exemple adecvate - 5 puncte;

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea</p>	<p>Procedura operațională pentru modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al unei limbi moderne</p>	Ediția: I
	<p>Cod: PO 78</p>	Revizia: 2
		Pag. 10 / 10
		Exemplar nr. 1

- d) capacitatea de a evidenția aspecte particulare - 5 puncte;
- e) capacitatea de a exprima o viziune proprie/un mesaj propriu - 5 puncte;
- f) corectitudine lingvistică (corectitudine morfosintactică, adecvarea lexicului) - 10 puncte;
- g) creativitate în prezentarea proiectului - 5 puncte.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

11. Cuprins

Nr.	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Lista responsabili cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii.	1
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.	1
4.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează ediția, sau după caz, revizia în cadrul ediției procedurii	
5.	Scopul procedurii	
6.	Domeniul de aplicare	
7.	Documente de referință	
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	
9.	Descrierea procedurii	
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11.	Formulare	
12.	Cuprins	