

Nr. 2653 / 24.04.2023

Aprobat,
Director,
Camelia Ivanov**Anunț**

În baza prevederilor art. 68 din H.G. nr. 1336/ 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Liceul TEORETIC „Grigore Moisil” Tulcea organizează în data de 9 mai 2023- probă scrisă, examenul de promovarea în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.**

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor H.G. nr. 1336/ 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, salariatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Funcțiile pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Denumirea funcției	Categoria	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
administrator patrimoniu	execuție	II/S	Didactic auxiliar / administrativ	administrator patrimoniu I/S
informatician 0,50 normă	execuție	II/S	Didactic auxiliar / secretariat	0.50 normă informatician I/S

Dosarul de concurs se depune de către candidați la compartimentul secretariat al liceului în perioada 24.04.2023-03.05.2023 și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere;
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

I. Pentru postul de informatician:**A. Bibliografie:**

1. BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
2. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
3. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora;
4. Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București;
5. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
6. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
7. Legea 1/2011- Legea educației, cu modificările și completările ulterioare – Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare;
8. ROFUIP – OME nr.4183/4.07.2022- Răspunderea disciplinară

B. Tematică:

1. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;
2. Arhitecturi, protocoale –Microsoft, Netware, TCP/IP;
3. Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;
4. Sisteme de operare Windows;
5. Instalare și configurare și utilizare Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019;
6. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (e-mail, transfer de date, World Wide Web, DNS, etc.);
7. Limbaje de programare: PHP, SQL.

II. Pentru postul de administrator patrimoniu:**A. Bibliografie:**

1. Legea Educației Naționale- nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul Muncii din 2011 al României (Legea 53/2011- cu modificările și completările ulterioare);
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.22-1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, reactualizată cu Legea 54/1994;
5. HCM 2230/1969privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Normele metodologice din 24/12/2002, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.1792 din 24/12/2002 privind angajarea, lichidarea, ordononțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. 2139/30 noiembrie 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial partea I nr.46 din 13 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul

public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr.425 din 1 septembrie 2000;

10. Norma metodologică de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, , cu modificările ulterioare din 29.12.1997;

B. Tematică:

- **Codul Muncii – Legea 53 (r1)/2003, republicată la 18/05/2001, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Executarea contractului individual de muncă;
 - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Răspundere disciplinară.
- **Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice**
 - Condițiile privind angajarea gestionarilor;
 - Garanții;
 - Răspunderi.
- **HCM 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
 - Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materilae.
- **H.G. nr.841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;**
 - Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare;
 - Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice.
- **Normele metodologice din 24/12/2002, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.1792 din 24/12/2002 privind angajarea, lichidarea, ordononțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Angajarea cheltuielilor;
 - Lichidarea cheltuielilor;
 - Ordonanțarea cheltuielilor;
 - Plata cheltuielilor.
- **Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă**
 - Domeniu de aplicare;
 - Accidente de muncă;
 - Obligațiile angajatorilor;
 - Obligațiile lucrătorului.
- **Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul M.S nr.119/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.127 din 21.02.2014, în vigoare de la 21.02.2014;**
 - Obligațiile conducerii unităților de folosință publicată privind menținerea în stare de funcționare și de curățenie a instalațiilor interioare de apă potabilă;



- Condiții ce trebuie respectate privind activitatea de curățare și dezinfecție în unitățile de folosință publică.
- **Norma metodologică de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, , cu modificările ulterioare din 29.12.1997;**
 - I.Capitalul imobilizat supus amortizării;
 - III .Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe
- **Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale**
 - CAPITOLUL I Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II Calcularea amortizării
 - CAPITOLUL II Regimuri de amortizare
 - CAPITOLUL V Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.
- **Legea nr.1/2011 – legea educației**
 - Baza materială a învățământului preuniversitar de stat;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-15:00 de luni până vineri la nr. telefon: 0240 533541 de la personalul din cadrul Compartimentului secretariat.

Afișat astăzi, 24.04.2023

Secretar-șef,
Stanciu Paraschiva

CALENDARUL

desfășurării examenului pentru promovarea în grad profesional –
administrator patrimoniu I/S - Didactic auxiliar/ Compartimentul administrativ și
informatician I/S - Didactic auxiliar/ Compartimentul secretariat, posturi din cadrul
Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Tulcea.

Nr crt	Etapa de concurs	Data desfășurării
1	Depunerea dosarelor de înscriere la examen	24.04.2023–03.05.2023, în intervalul orar 9:00-14:00/ zile lucrătoare
2	Evaluarea dosarelor	4 mai 2023
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	4 mai 2023, ora 12:00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs	4 mai 2023, ora 12:00-16:00
5	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs	5 mai 2023, ora 12:00
6	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs	5 mai 2023, ora 15:00
7	Proba scrisă	9 mai 2023, ora 9:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 mai 2023, ora 12:00
9	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	11 mai 2023, ora 12:00
10	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	12 mai 2023, ora 12:00
11	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise	15 mai 2023, ora 12:00
12	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	15 mai 2023, ora 15:00

Director,
Camelia Ivanov

Secretar-șef,
Stanciu Paraschiva