

Aprobat,
Director,
Prof. Silvia Pârâu

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO 10
PROCEDURĂ DE EVALUARE ELEVI
Ediția a II-a

LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” - TULCEA	Procedura operațională Procedura de evaluare elevi Cod: PO 10	Ediția a 2-a Nr.de ex
		Revizia Nr.de ex
		Exemplar nr

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Vatră Daniela Prof. Agache Oana Prof. Ivanov Camelia	Membru CEAC Membru CEAC Coordonator CEAC	14.01.2015	
1.2	Verificat	Prof. Butuc Ana	Director Adjunct		
1.3	Aprobat	Prof. Silvia Pârâu	Director		

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	9.12.2009
2.2.	Revizia 1	Integral	Rescrierea procedurilor în noul format	10.09.2010
2.3.	Ediția a II-a		Actualizarea conținutului la noua legislație (inclusiv schimbarea titlului)	14.01.2015

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisii Aree Curriculare	Responsabili Comisii metodice		28.01.2015	
3.2	Informare	1		Director			

4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea și optimizarea evaluării învățării pentru a obține o imagine obiectivă asupra rezultatelor și a progresului școlar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura este aplicată de toate cadrele didactice care predau la Liceul GRIGORE MOISIL, Tulcea. Procedura se aplică tuturor elevilor liceului.

6. Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate

- LEGEA 87/2006 - Pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 102/2006
- H.G. 1534:25.11.2008- Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea educației naționale nr.1/ 2011
- Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr.5115/ 13.01.2015
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar - partea a II-a , ediția 2007;
- Regulamentul de ordine interioară

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
8	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

Pasul 1

1.1. Fiecare cadru didactic consemnează în catalogul personal notele și calificativele obținute de către elevi la toate tipurile de evaluare parcurse în cadrul disciplinei.

1.2. În urma fiecărei evaluări aplicate se înregistrează și analizează punctele tari și cele slabe, adoptându-se măsuri de remediere.

1.3. Acolo unde este cazul, se realizează la nivelul clasei interevaluarea, autoevaluarea și evaluarea făcută de către cadrul didactic.

1.4. Consemnarea rezultatelor evaluării în catalogul clasei, în conformitate cu art.186 (1), art.187, art.188(2), art.189(2,4,6,7,8), art.190, art.191, art.193(2), art.194 din ROFUIP nr 5115/13.01.2015.

Pasul 2

La cererea părinților sau tutorilor legali profesorii au datoria să comunice rezultatele școlare ale elevului în cauză și să descrie punctele tari și pe cele slabe în realizarea obiectivelor curriculare.

Pasul 3

Testele și temele se păstrează de către fiecare elev într-un portofoliu personal, pe toată durata studiilor gimnaziale/liceale, iar lucrările scrise semestriale se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar. Conform art.189(8) din ROFUIP nr 5115/13.01.2015.

Pasul 4

La nivelul fiecărei comisii metodice vor fi realizate și păstrate modele de evaluare pentru fiecare metodă și instrument de evaluare, în conformitate cu art.186(1). În elaborare se va ține cont de standardele de referință și indicatorii de performanță.

Pasul 5

La sfârșitul fiecărui semestru profesorii înregistrează rezultatele școlare ale elevilor într-o fișă personală, document care va sta la baza unor sinteze / rapoarte / evaluări ulterioare (Anexa 1).

Pasul 6

În urma documentelor realizate la pasul anterior, profesorul întocmește un raport în care surprinde progresul și dezvoltarea personală a fiecărui elev.

Pasul 7

7.1. La nivelul fiecărei comisii metodice vor fi realizate rapoarte și situații statistice care vor fi centralizate și analizate propunându-se măsuri pentru remediere.

7.2. Pe baza acestor măsuri se vor realiza:

- pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță ,
- pregătire suplimentară pentru aprofundarea materiei ,
- pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale (Evaluarea Națională la clasele a VI-a și a VIII-a, Examenul de Bacalaureat).

Pasul 8

Se vor monitoriza rezultatele obținute de elevi la examenele și concursurile naționale. Se va realiza o analiză comparativă (curbă de progres) a notelor obținute la examene, cu mediile anuale la fiecare disciplină corespunzătoare (Anexa 2).

Pasul 9

Pentru elevii cu CES, cadrele didactice și psihopedagogul școlii vor aplica metodologii didactice speciale de evaluare și de orientare școlară.

Pasul 10

Responsabilul Clubului Olimpicilor centralizează situațiile primite de la comisiile metodice și realizează la sfârșitul fiecărui an școlar un raport asupra activităților de performanță care va cuprinde o statistică globală asupra participărilor și rezultatelor la fazele locală, județeană și națională (Anexa 3).

Pasul 11

Responsabilul Clubului Olimpicilor păstrează aceste statistici în vederea realizării curbelor de progres pe întreaga perioadă de studiu a elevilor antrenați în aceste activități și le pune la dispoziția responsabililor celorlalte comisii didactice atunci când este nevoie:

- la realizarea broșurii cu oferta școlară
- la realizarea raportului anual de autoevaluare
- la întocmirea altor rapoarte și documente școlare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Cadrele didactice sunt responsabile pentru evaluarea corectă și pentru consemnarea rezultatelor în catalog, carnetele elevilor, în fișele de analiză a activității didactice.

Profesorii diriginți comunică rezultatele elevilor și părinților și realizează statistica de sfârșit de semestru/an școlar .

Responsabilii comisiilor metodice și al Clubului olimpicilor centralizează și analizează situațiile statistice.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Analiza activității didactice	Echipa managerială				Secretariat și comisii arii curriculare	semestrial	
2	Rezultate la BAC	Responsabilii Comisiilor Metodice				Compartiment	anual	
3	Rezultate Evaluare naționala	Responsabilii Comisiilor Metodice				comisii arii curriculare	anual	
4	Rezultatele la examenele naționale	Responsabilii Comisiilor Metodice				Compartiment comisii arii curriculare	anual	
5	Rezultatele la olimpiade și concursuri școlare	Consilier Educativ				Compartiment Consilier educativ	anual	

Anexa 1

LICEUL TEORETIC"GRIGORE MOISIL" TULCEA

Analiza activitatii didactice
desfasurate de profesorul.....
la disciplina.....
la sfarsitul,an scolar.....

1.Analiza activitatii la clasa:

NR. CRT.	CLASA	Numar Corigenti	Medii					Absente	
			5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	Motivate	Nemotivate
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

2.Participarea la Olimpiada

	Judeteană	Natională
Numar participanti		
Premiul I		
Premiul II		
Premiul III		
Mentiuni		

3. Participarea la activitatile catedrei metodice din scoala:

a.Referate(tema)

.....
.....
.....

b.lectie deschisa sustinuta:

.....

c. realizarea de material didactic:

.....
.....
.....

4.Participarea la cursuri de formare (CCD)

a.....
b.....c.....
.....

5.Activitati extrascolare:

a. am organizat activitatea(activitatile):
.....
.....
b.am participat la activitatea (activitatile):
.....
.....

6.Activitati sponsorizate:

Denumirea activitatii:.....
Suma depusa
Societatea care a sponsorizat

7.Propuneri pentru imbunatatirea activitatii:

a.la catedra
.....
b.in scoala
.....

8.Alte activitati:

.....
.....

Data,

Semnatura cadru didactic,

**Analiza rezultatelor obținute la bacalaureat,
an școlar
Clasa a XII-a**

Nr. crt.	Nume și prenume	Medie clasa a XII-a	Medie BAC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
MEDIA CLASEI			

Repartiția pe medii

Medii	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr.elevi							

Prof.

**Analiza comparativă a rezultatelor obținute la
Evaluarea națională(EN) pentru clasa a VIII-a,
an școlar**

Nr. crt.	Nume și prenume	Medie clasa a VIII-a	Medie EN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
MEDIA CLASEI			

Repartiția pe medii

Medii	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr.elevi							

Prof.

**Rezultate la Evaluarea națională pentru clasa a VI-a,
an școlar**

Nr. crt.	Nume și prenume	Limba și comunicare		Științe		
		Lb. Română	Lb. Engleză	Matematică	Fizică	Biologie
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
MEDIA CLASEI						

Repartiția pe medii

Medii	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr.elevi							

Prof.

**Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
la disciplina.....**

	Faza pe școală/ locală	Faza județeană	Faza națională
Număr participanți			
Premiul I			
Premiul II			
Premiul III			
Mențiuni			

Nr.crt.	Nume și prenume elev	clasa	Premii obținute la faza:			Nume și prenume profesor
			Școală / locală	județeană	Națională / internațională	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						